

Số: 3797/HD-ĐHKT

Hà Nội, ngày 10 tháng 12 năm 2020

HƯỚNG DẪN

Sinh viên tham gia chương trình trao đổi trong nước

Triển khai Chương trình trao đổi sinh viên trong nước của Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN, Nhà trường hướng dẫn sinh viên một số nội dung như sau:

1. Mục đích

Chương trình trao đổi sinh viên nhằm mục đích tạo cơ hội cho sinh viên các Trường tham gia chương trình trao đổi được học hỏi và trải nghiệm trong môi trường đa dạng, đa văn hóa, tăng cường sự trao đổi giảng dạy, nghiên cứu khoa học giữa các Trường tham gia.

2. Định nghĩa

Trường chủ quản: Là trường gửi sinh viên đi trao đổi.

Trường tiếp nhận: Là trường tổ chức tiếp nhận và đào tạo các học phần cho sinh viên trao đổi.

3. Đối tượng

- Sinh viên đang theo học chương trình đào tạo Chất lượng cao TT 23, đã hoàn thành ít nhất một học kỳ với kết quả đạt loại Khá trở lên;
- Có đủ điều kiện về tài chính để tham gia chương trình trao đổi.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của các Trường đại học tiếp nhận.
- Trường hợp đặc biệt, Nhà trường sẽ thành lập Hội đồng xét sinh viên đủ điều kiện tham gia chương trình trao đổi.

4. Hình thức đăng ký

- Căn cứ thông báo tuyển sinh của Nhà trường, sinh viên đăng ký tham gia chương trình trao đổi nộp đơn theo mẫu quy định (Phụ lục 1) kèm theo Bản cam kết (Phụ lục 3) tại các Khoa/Viện, hoặc đăng ký online trên Website của Trường.
- Các Khoa/Viện lập danh sách sinh viên đủ điều kiện (Phụ lục 2).
- Cố vấn học tập của các lớp có trách nhiệm tư vấn, hướng dẫn sinh viên đăng ký tham gia chương trình trao đổi.

5. Chi phí tham gia chương trình

- Ngoài mức học phí theo quy định nộp tại trường chủ quản, sinh viên không phải nộp thêm kinh phí khi tham gia chương trình trao đổi.

- Sinh viên tự túc các khoản sinh hoạt phí, các khoản chi phí cá nhân khác phát sinh khi tham gia chương trình trao đổi.

6. Trách nhiệm của sinh viên

- Chấp hành các quy định của Pháp luật, thực hiện đầy đủ, nghiêm túc quy chế đào tạo, nội quy học tập của Trường chủ quản và Trường tiếp nhận.

- Tuân thủ thời khóa biểu, các quy định về học tập, kiểm tra đánh giá, quy định về rèn luyện và các quy định có liên quan khác tại trường tiếp nhận trong thời gian trao đổi.

- Thực hiện đúng các nội dung đã cam kết với Trường chủ quản.

- Các chi phí phát sinh khi sinh viên tham gia các hoạt động đào tạo ngoài chương trình đào tạo thỏa thuận của hai trường, hoặc các hoạt động ngoài quy định đào tạo chuẩn như: học lại, học cải thiện điểm,.. sinh viên nộp tại trường tiếp nhận theo quy định.

- Tự túc chi phí đi lại, chỗ ăn ở, sinh hoạt phí, các khoản chi bảo hiểm, y tế và các chi phí khác liên quan trong thời gian trao đổi.

- Báo cáo các sản phẩm truyền thông; Kết quả các hoạt động xã hội đã tham gia trong học kỳ trao đổi nếu có (Phụ lục 4).

- Sau khi hoàn thành thời gian học trao đổi, sinh viên phải làm thủ tục trở lại học tập hoặc gia hạn thời gian học trao đổi theo quy định của Trường chủ quản. Đối với Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN, thời hạn để sinh viên làm thủ tục trở lại học tập hoặc gia hạn thời gian học trao đổi là ít nhất 1 tuần trước khi bắt đầu học kỳ mới;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của Pháp luật và của hai Trường đối với sinh viên trao đổi.

7. Công tác quản lý, hỗ trợ sinh viên

- Sinh viên tham gia chương trình trao đổi cần đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện quy định của Nhà trường. Để quản lý và hỗ trợ sinh viên tốt nhất trong quá trình học tập trao đổi, Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN sẽ là cầu nối giữa Sinh viên - Gia đình - Trường tiếp nhận, để cập nhật và cung cấp thông tin về tình hình học tập, ăn ở... của sinh viên trong thời gian trao đổi.

- Hỗ trợ thông tin về chỗ ăn ở cho sinh viên thuộc chương trình trao đổi.

- Tư vấn, hướng dẫn sinh viên sử dụng các dịch vụ nâng cao đời sống, chăm sóc sức khỏe, hỗ trợ học tập và nghiên cứu khoa học cho sinh viên.

- Phối hợp với Trường tiếp nhận để hướng dẫn sinh viên các kỹ năng khai thác, sử dụng nguồn học liệu tại Nhà trường trong thời gian trao đổi.

- Phòng Chính trị và Công tác sinh viên là đầu mối tiếp nhận mọi thông tin để hỗ trợ và giải đáp thắc mắc của sinh viên trong quá trình học trao đổi, thông qua số điện thoại: 024 37547506 - máy lẻ 269; 098 799 4763; Email: luongnt@vnu.edu.vn; nguyenluong06@gmail.com (ThS. Nguyễn Thị Lương - Chuyên viên phòng CT&CTSV).

- Không chịu trách nhiệm về các hoạt động phát sinh ngoài giờ học của sinh viên trong quá trình trao đổi.

8. Kết thúc học kỳ trao đổi

Sau khi hoàn thành thời gian học trao đổi, sinh viên làm thủ tục trở lại học tập tại Trường chủ quản. Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN khuyến khích sinh viên phát huy tốt nhất khả năng tư duy, sáng tạo và trách nhiệm của bản thân với Nhà trường thông qua các sản phẩm truyền thông, kết quả các hoạt động xã hội đã tham gia trong học kỳ trao đổi.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị và cá nhân cần kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường để xem xét và điều chỉnh./

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các Khoa/Viện (để t/h);
- Các đơn vị trực thuộc (để t/h);
- Lưu: VT, CTSV, T(15).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
KINH TẾ
PGS.TS. Nguyễn Anh Thu



**ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ**

ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH TRAO ĐỔI

TẠI

Học kỳ.....Năm học.....-.....

Họ và tên sinh viên: Mã số sinh viên:

Ngày sinh:/...../..... Lớp khóa học: QH-20.....-E

Điểm trung bình chung tích lũy:

Điện thoại liên hệ:Email:.....

Tôi có nguyện vọng đăng ký học các học phần học kỳ.....năm học.....-..... tại Trường như sau:

| STT | Học phần | Số TC | Ghi chú |
|-----|----------|-------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

Tôi cam đoan việc đăng ký tham gia chương trình trao đổi tại Trường là hoàn toàn tự nguyện và đồng ý với mọi nội dung trong Thông báo số...../TB-ĐHKT của Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN.

Ý KIẾN BỐ/MẸ SINH VIÊN

Họ và tên bố/mẹ:

Điện thoại:

Email:

Đồng ý/không đồng ý cho sinh viên tham gia chương trình trao đổi:

.....

Chữ ký của bố/mẹ:

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20.....

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ

ĐƠN VỊ:.....

**DANH SÁCH SINH VIÊN THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH TRAO ĐỔI
TẠI TRƯỜNG HỌC KỲ, NĂM HỌC**

| STT | Mã sinh viên | Họ và tên | Ngày sinh | Lớp | Điểm TBC tích lũy | Tên học phần đăng ký | Email | Điện thoại | Họ và tên bố/mẹ | Email bố/mẹ | Điện thoại bố/mẹ | Ghi chú |
|-----|--------------|-----------|-----------|-----|-------------------|----------------------|-------|------------|-----------------|-------------|------------------|---------|
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |

Danh sách gồm sinh viên./.

Người lập biểu

Hà Nội, ngày tháng năm 202....

Chủ nhiệm Khoa/Viện trưởng

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

BẢN CAM KẾT

Kính gửi: Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN

Họ và tên:

Ngày tháng năm sinh:

Mã sinh viên:

Lớp khóa học: QH-20 -E ngành:

Số điện thoại:

Email:

Họ và tên Bố (Mẹ):

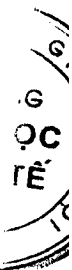
Số điện thoại:

Đăng ký tham gia chương trình trao đổi sinh viên trong nước tại Trường:

.....
Từ học kỳ:năm học: 20 -20 đến học kỳ:..... năm học 20 -20

Nội dung cam kết:

1. Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của Pháp luật, các nội quy, quy chế của Trường chủ quản và Trường tiếp nhận.
2. Tuân thủ các quy định về học tập, kiểm tra đánh giá, quy định về rèn luyện và các quy định khác có liên quan tại trường tiếp nhận trong thời gian trao đổi.
3. Tự túc chi phí đi lại, ăn ở, sinh hoạt phí và các khoản chi phí khác liên quan trong thời gian trao đổi.
4. Tuyệt đối thực hiện quy định về Luật phòng chống ma túy, tội phạm xã hội, tệ nạn mại dâm, HIV/AIDS...
5. Không tham gia các hoạt động bạo động chính trị, kỳ thị tôn giáo, các hoạt động kích động xã hội, hoạt động phạm pháp và các hoạt động khác gây nguy hiểm cho bản thân.
6. Thường xuyên giữ liên lạc với Gia đình, Trường chủ quản và Trường tiếp nhận.
7. Giữ gìn hình ảnh sinh viên văn minh, thanh lịch, là đại sứ đại diện cho Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN được tham gia chương trình trao đổi.
8. Báo cáo các sản phẩm truyền thông; Kết quả các hoạt động xã hội đã tham gia trong học kỳ trao đổi (nếu có).
9. Hoàn toàn trách nhiệm đối với các hoạt động cá nhân phát sinh ngoài phạm vi chương trình trao đổi.



Nếu vi phạm các nội dung cam kết nêu trên, Tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và chấp nhận những hình thức kỷ luật của Trường chủ quản và Trường tiếp nhận.

Các nội dung cam kết khác:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ý KIẾN PHỤ HUYNH

Hà Nội, ngày tháng năm 20

SINH VIÊN

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ

YÊU CẦU SẢN PHẨM TRUYỀN THÔNG

Đối với sinh viên tham gia trao đổi tín chỉ

| STT | Yêu cầu | Số lượng | Nội dung | Lưu ý | Thời gian gửi |
|-----|------------|----------|---|--|--|
| 1 | Hình ảnh 1 | 2-3 | Check in tại Trường đại học khi đến nơi | Sinh viên chụp tại trường đại học với các biểu tượng của trường đại học đó, thấy rõ logo, tên trường | Ngày sau 03 ngày tham gia chương trình |
| 2 | Hình ảnh 2 | 2-3 | Hình ảnh cùng các bạn sinh viên | Hình ảnh học tập tại giảng đường; học nhóm; đi lại trong khuôn viên trường đại học | Sau 01 tuần tham gia học |
| 3 | Hình ảnh 3 | 1-2 | Hình ảnh học tập tại giảng đường | Sinh viên đang học tại giảng đường | Sau 02 tuần tham gia học |
| 4 | Hình ảnh 4 | 2-3 | Hình ảnh vui chơi, tìm hiểu văn hoá, du lịch tại vùng sở tại | Sinh viên chụp ảnh ăn uống, du lịch, chụp tại các địa điểm du lịch, đi cùng nhóm bạn bè (các địa điểm du lịch nổi tiếng tại vùng sở tại) | Sau 02 tháng tham gia chương trình |
| 5 | Video 1 | 1 | Quay quang cảnh trường đại học, các biểu tượng của trường đại học đó, quay không khí học tập tại giảng đường | Khoảng 1 - 2 phút | Sau 03 tuần tham gia chương trình |
| 6 | Video 2 | 1 | Quay phỏng vấn sinh viên trường sở tại chia sẻ về sinh viên UEB (có hội gặp gỡ trao đổi sinh viên, mở rộng mối quan hệ) | Khoảng 1 - 2 phút | Sau 01 tháng tham gia chương trình |
| 7 | Video 3 | 1 | Quay phỏng vấn giảng viên giảng dạy sinh viên UEB (chia sẻ về chương trình trao đổi tín chỉ giữa | Khoảng 1 - 2 phút | Sau 02 tháng tham gia chương trình |

| STT | Yêu cầu | Số lượng | Nội dung | Lưu ý | Thời gian gửi |
|-----|------------|----------|---|-------------------|------------------------------------|
| | | | 2 trường tạo điều kiện trao đổi, giao lưu sinh viên; đánh giá về chuyên môn, kỹ năng của sinh viên (UEB) | | |
| 8 | Video 4 | 1 | Quay cảnh vui - ăn - chơi tại các vùng sở tại cùng nhóm bạn | Khoảng 1 - 2 phút | Sau 02 tháng tham gia chương trình |
| 9 | Bài viết 1 | 1 | Chia sẻ về quyết định lựa chọn đăng ký chương trình, hành trình tìm hiểu và chuẩn bị tham gia chương trình | | Sau 01 tuần tham gia chương trình |
| 10 | Bài viết 2 | 1 | Chia sẻ về quá trình học tập tại trường sở tại, hoạt động ngoại khoá sinh viên, khám phá văn hoá, du lịch, những điều đặc biệt ấn tượng | | Sau 03 tháng tham gia chương trình |
| 11 | Bài viết 3 | 1 | Chia sẻ về những điều nhất định phải trải nghiệm khi tham gia chương trình trao đổi tín chỉ trong nước tại trường ĐH đó | | Ngay sau khi kết thúc chương trình |

Yêu cầu sinh viên gửi cho **Phòng CT&CTSV** theo thời hạn trên.